

NOTE DE SERVICE N°23 - Note interne à tous les services

OFFRE D'EMPLOI

NAINTRÉ RECRUTE : UN AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT (F/H)

GRADE : Adjoint technique principal 2ème classe

Poste permanent à 25 h à compter du 1/10/2025 - recrutement par voie statutaire ou contractuelle

DESCRIPTION

Naintré est une commune de 6000 habitants, 2ème commune de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault située à 30 minutes de Poitiers et 50 minutes de Tours, sur la RD 910, et accessible par l'A10.

Le Maire de la commune de Naintré recrute un agent d'entretien polyvalent (F/H). Vous participerez aux missions de nettoyage et d'entretien des surfaces, locaux et matériels de la collectivité. Vous accompagnerez des enfants pendant le transport scolaire (surveillance, aide et assistance les enfants pendant le trajet depuis la montée jusqu'à la descente)

PROFIL

savoirs

Connaissance du matériel et des produits (utilisation, entretien et stockage)

Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et des protocoles en fonction des locaux nettoyés

Connaissance de l'enfant

savoirs faire

Savoir travailler de manière collaborative

Utiliser le matériel et les produits adaptés conformément aux techniques de nettoyage et des locaux

Assurer la sécurité physique et affective des enfants

Respecter la discrétion requise lors d'intervention dans les locaux occupés

savoir-être

Autonomie, sens de l'organisation, ponctualité, vigilance, discrétion et qualités relationnelles

MISSIONS

Entretien des locaux

- Nettoyer les locaux
- Trier, évacuer des déchets courants
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Entretenir et ranger le matériel utilisé
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produit

Accompagnatrice transport scolaire

- Aider les enfants à monter dans le bus, à s'installer et à attacher la ceinture pour les plus jeunes
- Faire régner le calme à l'intérieur du bus et gérer éventuellement les conflits
- Aider les enfants à descendre du bus, les guider à leur domicile
- Distribuer le coupon d'inscription et le règlement lors de la première montée de l'élève et les collecter lors qu'ils sont complétés par les parents
- S'assurer qu'aucun élève ne reste dans le bus au dernier point d'arrêt
- Faire remonter à la responsable des Affaires Scolaires les problèmes éventuels
- Guider le chauffeur, lui indiquer les arrêts.

TEMPS DE TRAVAIL

25h annualisées

Planning :

- période scolaire : lundi 5h30 à 10h45 - mardi 5h30 à 12h - mercredi 5h30 à 10h30 - jeudi 5h30-9h45 - vendredi 5h30-9h15

- période des vacances scolaires : 1 semaine de 5 jours d'entretien de 5h30 à 12h30 + 1 mois l'été

Selon les besoins, possibilité d'heures complémentaires

5 jours de sujétion, 5 semaines de congés

Rémunération statutaire

Prime mensuelle (IFSE) + CIA (prime annuelle) + prime semestrielle

FORMATION SOUHAITÉE

Diplôme, niveau 4, souhaité

Expérience dans un poste similaire souhaitée

Candidature (lettre de motivation et CV) avant le 29/08/2025 à adresser à : M Le Maire - 19 Place Gambetta - CS 40 005 - 86530 NAINTRÉ