



## OFFRE D'EMPLOI

**NAINTRÉ RECRUTE : Responsable Adjoint(e) à la structure Multi-Accueil de Naintré**

**GRADE : Infirmier de soins généraux de classe normale / Puéricultrice**

**POSTE À POURVOIR au 17/08/2021**

### DESCRIPTION

Commune de 6000 habitants, 2ème commune de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut située à 30 minutes de Poitiers et 50 minutes de Tours, sur la RD 910, et accessible par l'A10, la commune et le CCAS de Naintré gèrent de nombreux services, de la petite enfance (crèche, ram) aux personnes âgées (ehpad, résidence autonomie), en passant par les services enfance-jeunesse-éducation (3 écoles, cuisine centrale, alsh...), services techniques, urbanisme...

Ces services emploient 150 agents permanents.

Le Maire de la commune de Naintré recrute **un(e) responsable adjoint(e)**.

Sous la responsabilité de la Directrice de la structure multi-accueil, vous assurez en collaboration avec celle-ci, la gestion et le développement de la structure en garantissant un service d'accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe.

### PROFIL

Savoirs, Savoir-faire et Savoir-être :

- Connaissances du développement et de l'évolution du jeune enfant; de la réglementation et législation des Établissements d'Accueil du Jeune Enfant
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des pathologies de l'enfant et des réponses à y adapter
- Connaissances des courants pédagogiques
- Qualités relationnelles (patience, disponibilité, réactivité, bientraitance)
- Être force de proposition en favorisant l'innovation et la créativité
- Savoir communiquer et rendre compte
- Techniques d'animation et de gestion d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie

### MISSION

- Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille au quotidien
- Participer aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant
- Assurer l'organisation des activités collectives et individuelles au sein de l'équipe sous l'autorité de la directrice
- Participe à l'élaboration du projet d'établissement en cohérence avec l'orientation des élus
- Organiser et coordonner les différents projets de la structure en collaboration avec les partenaires
- Assurer des missions administratives (plannings du personnel et des enfants, rédaction des projets,

commandes de matériel)

- Gestion de l'accueil des stagiaires
- Veiller au bon fonctionnement de la structure et garantir le respect du cadre
- Assurer la continuité de direction en son absence : management de l'équipe, relation avec les familles sur leur dossier administratif ; tâches administratives en complémentarité avec la directrice
- Mettre en place et veiller à l'application des protocoles médicaux
- Développer les moyens de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant
- Dépister les signes d'appel de mal-être physique ou psychique
- Organiser la surveillance médicale des enfants et prodiguer des soins médicaux dans le respect des protocoles
- Assurer le suivi des PAI
- Assurer la formation des professionnelles sur les différents protocoles de soin et des gestes d'urgence

**TEMPS DE TRAVAIL 35h**

7 semaines de congés annuels (sous réserve de la mise en œuvre des 1607h)

Action sociale (Comité des œuvres sociales)

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de vacances et prime de Noël

**FORMATION SOUHAITÉE**

Puéricultrice

Infirmier(ère) avec une expérience de 1 an dans la petite enfance en milieu extra ou hospitalier est souhaitée

**Candidatures avant le 9/07/2021 à adresser à :**

**M. Le Maire – 19 Place Gambetta – CS 40 005 – 86530 NAINTRÉ**