



OFFRE D'EMPLOI

NAINTRÉ RECRUTE : directeur.rice de la structure multi-accueil

POSTE À POURVOIR AU 12/07/2021

DESCRIPTION

La commune de Naintré, 6000 habitants, 2ème commune de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, recrute **un.e directeur.rice de la structure multi-accueil**.

Commune dynamique, Naintré est idéalement située à 30 minutes de Poitiers et 50 minutes de Tours, sur la RD 910, et accessible par l'A10. La commune et le CCAS de Naintré gèrent de nombreux services (crèche, relais petite enfance, EHPAD, résidence autonomie, 3 écoles, cuisine centrale, ALSH...). Ces services emploient 150 agents permanents.

Le.a **directeur.rice de la structure multi-accueil** sous l'autorité de la responsable de la petite enfance, définit et met en œuvre le projet de l'établissement. Il.elle est chargé.e de la gestion administrative et financière de la structure d'accueil et du personnel pour assurer un accueil de qualité auprès des familles.

PROFIL

Savoir

- Connaissance de la législation relative à l'accueil du jeune enfant
- Connaissance des besoins de l'enfant
- Connaissance souhaité des principaux courants pédagogiques
- Connaissance des règles budgétaires et comptables
- Maîtrise des règles juridiques propres au métier et/ou à l'activité
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité
- Connaissance des partenaires et acteurs du domaine d'activité

Savoir-faire

- Savoir mettre en œuvre les orientations politiques et les décisions des élus
- Maîtriser de la conduite de projets et de l'évaluation de l'activité
- Savoir manager de manière participative et fédérer une équipe
- Savoir communiquer et rendre compte
- Gérer un budget
- Recenser et analyser les besoins du service et proposer des solutions adaptées
- Savoir travailler de manière collaborative
- Gestion du temps (anticiper, prioriser, s'adapter, planifier)
- Être force de proposition
- Analyser les besoins des familles et des enfants
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel de suivi d'activité « Mikado », logiciels Writer et Calc (libre-office))

Savoir-être

- Disponibilité
- Autonomie

- Sens de l'organisation et rigueur dans le travail
- Qualités relationnelles
- Capacités d'analyse, d'écoute et de conseil
- Savoir s'adapter aux évolutions de l'environnement et du poste
- Force de proposition
- Sens du service public et des limites déontologiques (confidentialité, secret médical...)

MISSIONS

- Participer à la définition et à la mise en œuvre avec les professionnels d'un projet d'accueil adapté au besoin de l'enfant et conforme aux orientations des élus
- Coordonner les actions pédagogiques au sein de l'établissement en collaboration avec l'éducatrices de jeunes enfants
- Veiller à l'application et au respect du règlement de fonctionnement, des protocoles, des normes d'hygiène et de sécurité sanitaire
- Veiller à procurer la sécurité physique et affective des enfants dans le respect de leur autonomie et de leurs capacités et organiser le contrôle des soins ainsi que la surveillance médicale des enfants.

Définir, impulser, concevoir un management participatif :

- Animer, piloter des réunions d'équipes et accompagner les agents dans leurs missions
- Créer une dynamique d'équipe pour développer des projets et améliorer l'accueil des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants (environ 13 agents à encadrer)
- Organiser l'action collective et le travail des agents (gestion de plannings, contrats, recrutement...)
- Suivre et gérer le budget de la structure en lien avec le service associé

Assurer les relations avec les familles :

- Participer aux commissions d'attribution de places et organiser l'admission et l'accueil individualisé de la famille et de l'enfant (contrat d'accueil, visite...)
- Faire vivre la représentation des parents au sein de l'établissement (commission enfance-jeunesse événements festifs, soutien et accompagnement à la parentalité...)
- Participer aux projets transversaux de la collectivité

TEMPS DE TRAVAIL

Complet, 35h00 hebdomadaire

7 semaines de congés annuels (sous réserve de la mise en œuvre des 1607h)

Action sociale (Comité des œuvres sociales)

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de vacances et prime de Noël

- FORMATION SOUHAITÉE**
- Puéricultrice diplômée d'État justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle
 - Éducateur de jeunes enfants diplômé d'État justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle, dont deux au moins comme directeur, directeur adjoint ou responsable technique d'un établissement ou d'un service d'une capacité supérieure à 40 places
 - Infirmier.e ou sage femme diplômé.e d'état justifiant de 3 ans d'expérience comme directeur ou directeur adjoint d'un établissement ou d'un service d'une capacité supérieure à 40 places

Candidatures à adresser jusqu'au **11/04/2021** à :

Mr Le Maire -Mairie de Naintré - 19 place Gambetta - CS 40 005- 86530 NAINTRÉ