



NOTE DE SERVICE 2020/14

## OFFRE D'EMPLOI

**NAINTRÉ RECRUTE : Infirmier(ère) référent(e) à l'EHPAD Louis Aragon et la Résidence Autonomie Elsa Triolet**

**POSTE À POURVOIR AU 22/06/2020 à 35h - poste permanent**

### DESCRIPTION

Commune de 6000 habitants, 2ème commune de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault située à 30 minutes de Poitiers et 50 minutes de Tours, sur la RD 910, et accessible par l'A10, la commune et le CCAS de Naintré gèrent de nombreux services, de la petite enfance (crèche, ram) aux personnes âgées (ehpad, résidence autonomie), en passant par les services enfance-jeunesse-éducation (3 écoles, cuisine centrale, alsh...), services techniques, urbanisme...

Ces services emploient 150 agents permanents.

La Présidente du CCAS de la commune de Naintré recrute un(e) infirmier(ère) référente pour l'EHPAD Louis Aragon et sa résidence autonomie Elsa Triolet, Il(Elle) assurera la coordination de la prise en soins des résidents. Sous la hiérarchie de la direction d'établissement et en collaboration avec le médecin coordonnateur, il/elle est le/la garant(e) de la qualité, de la continuité et de la sécurité des soins de la résidence et veille à l'application des bonnes pratiques gériatriques.

### PROFIL

Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'État d'Infirmier, vous avez eu l'occasion de suivre un parcours de formation en management de proximité, et avez une première expérience de deux ans minimum sur un poste similaire.

Outre vos compétences d'infirmier, vous possédez une réelle autorité naturelle qui vous permet d'encadrer votre équipe tout en les fédérant autour d'un projet commun fort. Vos capacités à organiser, gérer et dynamiser un service se sont avérées lors d'une précédente expérience (indispensable).

Comprenant toute la dimension transversale de votre fonction, vous facilitez le bon fonctionnement de l'établissement notamment par votre réactivité, votre sens de l'organisation et votre implication.

Doté(e) de qualités humaines développées (aisance relationnelle, écoute, empathie, conseil, réconfort et esprit positif), vous saurez participer au projet de vie de l'établissement.

### MISSIONS :

- Gestion et suivi des séjours des résidents :
  - participe au processus d'admission, gérer les entrées
  - s'assure de la tenue des documents réglementaires d'admission
  - veille à la mise en œuvre du projet d'accompagnement individualisé
- Management des équipes et participation à la formation des soignants, étudiants et nouveaux arrivants :
  - réalise les plannings de travail du personnel IDE/AS/ASH/hôtellerie
  - organise le travail des équipes soins et hôtelières
  - mène les entretiens annuels des salariés sous sa responsabilité
- Participe à la vie institutionnelle : réunions, groupes de travail, formations
- Collabore avec le médecin coordonnateur dans la réalisation et la mise en œuvre du projet de vie et de soins
- Élabore avec le médecin coordonnateur les protocoles de soins et veiller à leur application

- Suit les événements indésirables et prendre les mesures correctives
- S'assure de la qualité de l'hygiène des locaux et met en place les procédures conformément aux recommandations de l'HAS
- Garanti les bonnes pratiques en vigueur du circuit du médicament, superviser et garantir la distribution à la résidence autonomie.
- Gestion économique et logistique de la structure
- Est l'interlocuteur(trice) de santé privilégié(e) des familles, dans les limites du secret médical
- Maîtrise parfaitement l'outil informatique (Pack Office, idéalement Netsoins), et êtes doté(e) de bonnes capacités rédactionnelles

**TEMPS DE TRAVAIL**        complet - Travail de 7h par jour

**FORMATION SOUHAITÉE**    Formation IDEC - Expérience souhaitée en EHPAD

**Candidatures à adresser avant le 7/05/2020 : Mme La Présidente - 19 Place Gambetta - CS40005 - 86530 NAINTRÉ**