

**Demande de subvention spécifique  
Vie Associative**

Année : 2021

*Imprimé à retourner avant le 26 février 2021***Cadre réservé à l'administration**Date d'arrivée : Dossier complet :  OUI  NONDossier incomplet retour le : **DESCRIPTION DE L'ACTION****INTITULE DE L'ACTION :****OBJECTIF DE L'ACTION :**  
  
  
**CONTENU DE L'ACTION :**  
  
  
Date de mise en œuvre : Durée : 

Lieu(x) de réalisation :

Public(s) cible(s) :

Rayonnement attendu :  Communal  CAGC  Départemental  Régional  NationalNombre approximatif de bénéficiaires : 

Des mesures particulières ont-elles été prises pour faciliter l'accès aux personnes handicapées ?

 Non  Oui (précisez)

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

| DEPENSES   | MONTANT  | RECETTES   | MONTANT  |
|--|----------|--|----------|
| <b>ACHATS</b>  |          | <b>VENTES DE PRODUITS</b>  |          |
| -achats et prestations de services                     | .....    | <b>FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES,</b>                             |          |
| -spectacles (contrat)                                  | .....    | <b>MARCHANDISES</b>  |          |
| -matières et fournitures                               | .....    | -prestations de services   | .....    |
| -fournitures : eau, énergie                            | .....    | -vente de marchandise  | .....    |
| -fournitures d'entretien et petit équipement           | .....    | -produits des activités annexes                                    | .....    |
| -autres fournitures                                    | .....    | -recettes de spectacles, manifestations                            | .....    |
| <b>SERVICES EXTERIEURS</b>                             |          | <b>SUBVENTIONS d'EXPLOITATION</b>                                  |          |
| -sous-traitance générale                               | .....    | -Etat  | .....    |
| -locations   | .....    | -Région Nouvelle Aquitaine   | .....    |
| -entretien et réparation                               | .....    | -Département de la Vienne  | .....    |
| -assurances  | .....    | -Commune (précisez)  | .....    |
| -documentation   | .....    | .....  | .....    |
| -divers  | .....    | .....  | .....    |
| <b>AUTRES SERVICE EXTERIEURS</b>                       |          | .....  | .....    |
| -rémunérations intermédiaires et honoraires            | .....    | -Communauté de Communes ou d'agglomération (précisez)              | .....    |
| -publicité, publication                                | .....    | .....  | .....    |
| -déplacements, missions                                | .....    | -Organismes sociaux (précisez)                                     | .....    |
| -frais postaux et télécom                              | .....    | .....  | .....    |
| -services bancaires et autres                          | .....    | .....  | .....    |
| <b>IMPÔTS et TAXES</b>                                 |          | .....  | .....    |
| -impôts et taxes sur rémunération                      | .....    | -Fonds Européens   | .....    |
| -autres  | .....    | -CNASEA (emplois aidés)  | .....    |
| <b>CHARGES de PERSONNEL</b>                            |          | -autres recettes (précisez)  | .....    |
| -rémunération personnels                               | .....    | <b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                         |          |
| -cotisations sociales                                  | .....    | -Adhésions – cotisations   | .....    |
| -autres charges  | .....    | <b>PRODUITS FINANCIERS : PRODUITS ECEPTIONNELS (mécénat, dons)</b> |          |
| <b>AUTRES CHARGES</b>                                  |          | .....  | .....    |
| -gestion courante                                      | .....    | .....  | .....    |
| - exceptionnelles                                      | .....    | .....  | .....    |
| <b>TOTAL DES DEPENSES</b>                              | <b>€</b> | <b>TOTAL DES RECETTES</b>  | <b>€</b> |
| <b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> |          | <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                         |          |
| -secours en nature                                     | .....    | -bénévolat   | .....    |
| -mise à disposition gratuite de biens et prestations   | .....    | -prestations en nature   | .....    |
| -personnel bénévole                                    | .....    | -dons en nature  | .....    |
| <b>TOTAL</b>   |          | <b>TOTAL</b>   |          |

# Attestation sur l'honneur

Nom-Prénom-Qualité

- Certifie exactes les informations du présent dossier

Fait à Naintré, le

Le Représentant légal  
(signature)

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services de la Mairie de Naintré*

## Cadre réservé à l'administration

Avis de la Commission :

Décision du Conseil Municipal :