



DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL

A ENVOYER 1 MOIS AVANT LA DATE PRÉVUE À EMMA.TRANCHAND@NAINTRE.FR

Le matériel n'est pas livré. Les emprunteurs en assurent le chargement et le déchargement. Il est possible de bénéficier du prêt d'un camion de transport.

Pour plus de renseignements, s'adresser à Emma Tranchand : 05 49 90 34 86

EMPRUNTEUR :

Association :

Nom et prénom du responsable

Adresse :

N° de téléphone (obligatoire) :

Courriel :

EVENEMENT :

Date :

Lieu :

Objet :

MATERIELS :

25 tables de 2m20 (Bois)

12 bancs de 2m :

20 tables de 1m 80 (Résine) :

56 bancs de 2m20 :

70 chaises :

12 Tivolis (payant) :

1 Estrade de 27m² (scène) :

10 Praticables (exclusivement dans la Salle des fêtes) :

80 Barrières :

52 Grilles Beaubourg :

15 Panneaux en Bois (2m50 de longueur sur 1m20 de hauteur) :

6 Panneaux de stationnement interdit :

1 Sono pour la salle des fêtes :

2 Sono Pass 500 (portable) :

Branchement électrique : OUI NON

Puissance :

Machine à tracer : OUI NON

DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL

MAIRIE • 19, Place Gambetta CS40005 86530 Naintré • Tél : 05 49 90 03 65 • mairie@naintre.fr

Autres :

PRISE DE POSSESSION DU MATERIEL :

Date :

Horaire (cocher l'heure souhaitée): 8h00 11h30 14h00 16h00

RESTITUTION DU MATERIEL :

Date :

Horaire : à 8h00

Date de la demande :

M. / Mme, certifie exacts les renseignements fournis et m'engage à l'envoyer par courriel à emma.tranchand@naintre.fr

ENCART RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Agent technique :

Matériel(s) disponible(s) OUI NON

Si non , préciser le ou les matériel(s) non disponibles :

Date :
Signature : Agent Technique

Élu :

Avis Favorable

Avis Défavorable

Motif :

Date :
Signature : Maire ou Adjoint.e

DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL